瑪凱網際網路郵件傳真使用說明

1. 擁有獨立網際網路電子郵件信箱地址。

2. 具發送網際網路電子郵件功能軟體。

發文資料建立

於電子郵件軟體選擇發文功能;在"TO:"欄按下列格式鍵入: TO:人名<+國碼、區域碼、傳真號碼@fax.mky.com>

例:如果您欲發文給 Mr. John Smith,在美國(國碼1) 紐約(區域碼 212) 傳真號碼 為 3456789,則發文資料如下:

TO:Mr. John Smith<+12123456789@fax.mky.com>

注意:

1.如果沒有人名則不需加括號 " < . > "。

2. 符號 " + " 是代表傳真,國內傳真亦需加國碼,區域碼。

例: 台北+8862、、、、新竹+88635、、、 高雄+8867、、、、等。

3. "@"以下為系統網址,大小寫英文字母均可。

4. 如果"TO:"為一般電子郵件,亦可以"CC:"發送傳真;在"CC:"欄後以上述同樣 方式鍵入即可,反之亦然。

密碼

在編輯欄之第一行鍵入"P=密碼"即可。

例:您的密碼為"ab345"則於第一行鍵入"P=ab345"。

 "P=XXXX"不限在第一行位置,但在"P"之前必須為空白,不得有其它字母、符號。電 文編輯請由第二行開始。

2. "P"不限大小寫,密碼則必須依據登錄之大小寫正確鍵入。

3. "CC"發送傳真密碼輸入方式同上。

4. 以"TO"發送傳真,第一行不會顯示於電文中,若同時發送電子郵件及傳真則第一行 會顯示於電子郵件之電文上。

電文傳送模式區分為 "高解析度(Fine)" 及 "普通解析度(Normal)" 兩種,內定值可在 申請使用時自行選定;設定高解析需在編輯欄之第一行密碼後以逗號隔開,鍵入 "M=F";普通解析需則鍵入"M=N",大小寫均可。

例:P=ab345,m=f

- I.本系統可用於發送中文及英文電文
- 2. 傳送中文電文一定要用高解析度模式
- 3. 編輯電文寬度為 80 欄(Column)長度為 60 行(Row), 若超過上述數值則自動跳行跳頁。

 公司標誌(Logo): 使用者可先將公司標誌製作建檔於系統中, 需用時在 編輯電文 第一行鍵入 "L=公司標誌代碼"則每通電文 之第一頁即會自動顯示出。
簽名(Sign): 使用者可先將簽名格式建檔於系統中; 需用時在電文第 一行鍵入"
S=簽名代碼"則簽名會自動顯示於每通電文 最後一行。

例:公司標誌代碼為 abc,您的簽名代碼為 efg。 鍵入 L=abc, S=efg 即可

3. 公司標誌與簽名各佔電文長度 10 行, 若均選用則編輯電文之長度只有 40 行。

實例說明:

以下為 Netscape 郵件軟體之編輯畫面 .

💸 ETA - 撰寫		
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插》	入① 格式② 工具① Communicato	r(C) 說明(H)
🏿 🥩 🍬 🌌 🖉 🧭 傳送 引用 位址 附加 選	🎽 🛃 🍑 🍑 💕 🎆 項 拼字 儲存 列印 安全 停止	N
● 寄至: ● "Mr. John Smith" <+12123456789@fax.mky.com> ● 副本: ● 目isa <lisag@ms1.hinet.net></lisag@ms1.hinet.net>		
主題 _(S) : ETA		優先順序(P): ──般 🗨
	• 12 • • A A A	🖉 🗄 🗄 🖷 🖷 🖷
p=jack,l=abc,s=efg Dear John, ETA 20:00/25TH . Best Regards,		
Jack 20th		

以上這份電文是發送給美國 John 的**傳真**號碼 +1-212-3456789 , 副本給 Lisa 的 e-mail 信箱 . "指令行" 則輸入: 密碼為 jack , Logo 代號為 abc , Sign 代號為 efg . 電文則從 Dear John 以下 .

發文狀況回報

電文發送之結果,系統均以電子郵件回報至發文者郵箱中,其格式如下:

Date: Fri, 13 Dec 1996 03:07:33 -0500 From: Mackay Fax Server <fax.mky.com@gisi.com> To: dc0345@ms1.hinet.net Subject: Fax:OK [Internet Mail Fax Test 2nd (12/13 4PM)] Message For------Date: Fri, 13 Dec 1996 16:02:40 +0800 From: David Chiang <dc0345@ms1.hinet.net> To: "K.C. LEE"<+886-2-7255793@fax.mky.com> Subject: Internet Mail Fax Test 2nd (12/13 4PM) Status Log Report------To: +886-2-7255793 Received Time: 96/12/13 16:01:08 Session: 344, 825 Total Pages: 1 Delivery Pages: 1 Attempt Number: 1 Delivery Time: 96/12/13 16:03:30 Baud Rate: 9600 Answer Back: Status: OK

第一段為此郵件之發文資料,第二段為回報之電文發文資料,第三段為發文狀況報告 (Status Log Report),說明如下。

То	接收端傳真號碼
Received time	系統接收時間
Session	電文系統編號
Total page	收到頁數
Delivery page	傳送頁數
Attempt number	重傳次數
Delivery time	送達時間
Baud rate	傳送速率
Answer back	接收端傳真機設定號碼
Status	傳送結果

傳送結果(STATUS)

OK 傳送成功

NOISE 失敗,線路雜訊干擾無法傳送

HUMAN 失敗,對方為語音

BUSY 失敗,對方傳真機佔線中

RBUSY 失敗,對方區域局線忙線

NOANS 失敗,對方響鈴不接(無紙或故障)

1.如果第一次不成功,系統內定每隔3分鐘重撥一次,最多重撥六次。

2.如果接收端為語音(HUMAN),系統則立即回報不再重撥。

3. 如果密碼鍵入錯誤,系統即刻以電子郵件通知發文者並刪除已接收資料。

備註

以上的『網際網路郵件傳真』,均適用於一般的郵件編輯軟體,但其電文編輯區的文字模式 亦為一般的 .txt 檔案.如果要傳送屬於 Word、 Excel、Powerpoint 等 Office 編輯的檔 案,不能直接以"插入附件"的方式發送 .請以下列二種方式擇一處理 .

1. 請向瑪凱電信客服部連絡, 先下載 faxdrv.exe 按裝於您的 PC 後,

- a. 在列表機產生一個新的 Driver 為 "Internet FAX Driver".
- b. Office 文件 , 選"列印" , 選"Internet Fax Driver ", 確定列印後, 記下已轉成 .fax 的檔案名稱.
- c. 在郵件編輯軟體, 以"插入附件"選取以上 b. 的方式所產生的檔名 .

2. 建議改用『網際網路視窗傳真』作業方式 .

使用上如有任何問題請洽瑪凱電信客服部

Copyright (C)1996 Mackay Telecommunications Inc. All rights reserved.